



## FROM WASTE TO VALUE

### **GS Gesellschaft für Umwelt- und Energie-Serviceleistungen mbH**

From Ash to Cash - Unser Spezialgebiet: Münzrückgewinnung und Vermarktung.  
Wir sind ein sehr innovatives Unternehmen im Bereich von Recyclingtechnologien.

**Wir suchen ab sofort eine(n)**

### **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) zum Ausbau unserer internationalen Stellung auf dem Weltmarkt**

#### **Was Du bei uns tun wirst**

- Planung, Durchführung, Koordination und Leitung von Projekten
- Erstellen von Präsentationen
- Beschaffung und Auswertung von Informationen
- Organisation von Dienstreisen und Terminen
- Entlastung der Geschäftsleitung im operativen Geschäft

#### **Was Dich für einen Job bei uns auszeichnet**

- Abgeschlossenes Studium zum Wirtschaftsingenieur(in), oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich rasch in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office.

#### **Unsere Benefits**

- Langfristige Perspektive
- Geregelte, planbare Arbeitszeit
- Intensive Einarbeitung
- JobRad
- 13. Monatsgehalt
- Thai-Massage 1x im Monat
- Kostenlose Getränke, Süßigkeiten und vieles mehr
- Interessantes und spannendes Umfeld

#### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Unser Team erwartet Dich in einem spannenden, innovativen Umfeld. Wir freuen uns über Deine Bewerbung (im PDF-Format) unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@gsgmbh.net](mailto:bewerbung@gsgmbh.net).

#### **Adresse Verwaltung:**

Gesellschaft für Umwelt- und Energie-Serviceleistungen mbH  
Zum Kuckuckstein 12, 78253 Eigeltingen